



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«07» октября 2015 г.

№ 2026/0

Москва

**Об утверждении Положения
об Экспертном совете по качеству дополнительного образования
Финансового университета**

В соответствии с Уставом Финансового университета и решением Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования (протокол от 15.09.2015 № 28) п р и к а з ы в а ю :

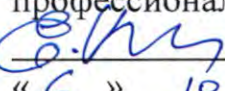
1. Утвердить Положение об Экспертном совете по качеству дополнительного образования Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 21.12.2012 № 1655-1/о «Об утверждении положения об Экспертном совете по качеству дополнительного профессионального образования».


Ректор

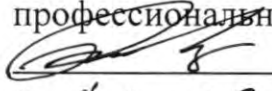
М.А. Эскиндаров

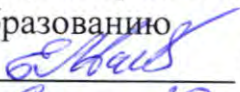
Приказ подготовил:

Начальник
Управления дополнительного
профессионального образования
 Е.В. Клейменова
« 6 » 10 2015 г.

Согласовано:

Руководитель
Юридической службы
 В.А. Мирошникова
« 6 » 10 2015 г.

Директор по дополнительному
профессиональному образованию
 О.В. Кузнецов
« 6 » 10 2015 г.

Проректор по непрерывному
образованию
 Е.В. Маркина
« 6 » 10 2015 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 07.10.2015 № 2026/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете по качеству дополнительного образования Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Положение об Экспертном совете по качеству дополнительного образования Финансового университета (далее - Экспертный совет) разработано на основании стандарта СТО КП 7.5/3 «Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок формирования, порядок работы, права и обязанности членов Экспертного совета.

1.3. Экспертный совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. В своей работе Экспертный совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере дополнительного образования, включая дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО), Уставом Финансового университета, а также настоящим Положением.

1.5. Основными принципами Экспертного совета являются объективность, гласность, компетентность, достоверность, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цель и задачи Экспертного совета

2.1. Целью деятельности Экспертного совета является обеспечение и контроль качества дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ (для взрослых и детей), разрабатываемых

структурными подразделениями Финансового университета, включая структурные подразделения ДПО (далее – программы).

2.2. Задачами Экспертного совета являются:

- проведение экспертизы качества учебных программ, учебно-методического обеспечения и средств (методов) обучения по разработанным программам (программам профессиональной переподготовки, разработанным структурными подразделениями Финансового университета, включая филиалы; программам повышения квалификации, дополнительным общеобразовательным программам (для детей и взрослых), разработанным структурными подразделениями города Москвы), в части:

- а) соответствия содержания программ видам дополнительного профессионального образования и требованиям к их реализации;
- б) соответствия содержания дополнительных общеобразовательных программ (для взрослых и детей) требованиям законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Финансового университета;
- в) соответствия содержания программ ДПО профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;
- г) ориентации на современные образовательные технологии и средства обучения;
- д) соответствия установленным требованиям к оформлению программ;
- е) поддержания добросовестной конкуренции между структурами ДПО;
- ж) выработки единого подхода к ценообразованию обучения по программам ДПО;

з) экспертизы комплектов документов для общественно-профессиональной аккредитации программ;

- выработка рекомендаций по улучшению качества заявленных материалов в случае вынесения отрицательного решения по результатам экспертизы;

- системное совершенствование и разработка методов оценки качества образовательных программ ДПО, дополнительных общеобразовательных программ (для взрослых и детей) Финансового университета.

3. Порядок формирования Экспертного совета

3.1. Экспертный совет формируется, как правило, из числа членов Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования (далее - Ученого совета ДПО) на основе решения Ученого совета ДПО по представлению руководителей структурных подразделений Финансового университета.

3.2. В состав Экспертного совета входят:

- представители от каждого структурного подразделения ДПО;

- иные представители структурных подразделений Финансового университета;

- представители работодателей по направлениям подготовки;

- эксперты Национального аккредитационного совета делового образования России.

3.3. В случае отсутствия в составе Экспертного совета специалистов соответствующего профиля, для проведения экспертизы могут привлекаться работники из других подразделений и кафедр Финансового университета.

3.4. Экспертный совет возглавляет председатель, который может иметь заместителя. Председателем Экспертного совета может быть, как работник Финансового университета, так и внешний эксперт.

3.5. Секретарь Экспертного совета является лицом, ответственным за организационное обеспечение деятельности и подготовку заседаний Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета назначается председателем Экспертного совета.

3.6. Изменения состава Экспертного совета:

3.6.1. В случае изменения места работы, систематического отсутствия по неуважительной причине на заседаниях Экспертного совета (непосещение более половины заседаний за календарный год) член Экспертного совета выводится из состава решением Ученого совета ДПО по представлению председателя Экспертного совета.

3.6.2. В случае увольнения из Финансового университета член Экспертного совета выбывает из его состава.

3.6.3. Избрание новых членов Экспертного совета осуществляется на заседании Ученого совета ДПО на основании рекомендаций структурных подразделений Финансового университета, включая структурные подразделения ДПО.

4. Порядок работы Экспертного совета

4.1. Работу Экспертного совета организует его председатель, избираемый из числа членов совета. Срок его полномочий составляет 3 года.

4.2. Срок полномочий членов Экспертного совета составляет 3 года.

4.3. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с Ученым советом ДПО.

4.4. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.5. Заседания Экспертного совета проводятся не более одного раза в месяц и не позднее, чем за одну неделю до дня заседания Ученого совета ДПО в соответствии с графиком, утвержденным Ученым советом ДПО, при наличии заявок от структурных подразделений на рассмотрение новых программ.

Заявки с приложенными рабочими учебными планами, утвержденными руководителями структурных подразделений, принимаются на рассмотрение Экспертным советом не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты заседания Экспертного совета.

Заявка, подписанная директором по дополнительному профессиональному образованию, с комплектом учебно-методической документации передается

секретарю Экспертного совета не позднее 5 рабочих дней до даты заседания Экспертного совета.

4.6. На заседание Экспертного совета представляются все необходимые документы для проведения экспертизы программы, разработанной структурным подразделением Финансового университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в соответствии со стандартом СМК СТО КП 7.5/3 Финансового университета «Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования» и требованиями иных локальных нормативных актов Финансового университета.

4.7. Программы, разрабатываемые структурными подразделениями Финансового университета по требованиям заказчика и на его условиях (в том числе по конкурсу), не подлежат рассмотрению на Экспертном совете, данные программы рассматриваются на Научно-методических советах структурных подразделений ДПО и утверждаются директором по дополнительному профессиональному образованию. В филиале данные программы рассматриваются на Ученом совете филиала или Научно-методическом совете филиала и утверждаются директором филиала.

4.8. Экспертный совет принимает решения на основании проведенной экспертизы путем открытого голосования большинством голосов. Принятие решений Экспертным советом без проведения экспертизы не допускается. Заседания Экспертного совета протоколируются.

4.9. В случае принятия Экспертным советом отрицательного решения по разработанной структурным подразделением Финансового университета программе, в протоколе фиксируются рекомендации по улучшению качества представленной на рассмотрение программы или указываются основания отказа в рекомендации программы Экспертным советом к утверждению на Ученом совете ДПО.

4.10. Из числа членов Экспертного совета могут быть сформированы рабочие группы, включая рабочую группу по дополнительному образованию взрослых и детей. Порядок и график деятельности рабочих групп устанавливается решением Экспертного совета.

4.11. Программы повышения квалификации, дополнительные

общеобразовательные программы (для детей и взрослых), разработанные филиалами Финансового университета, рассматриваются на Ученых советах филиалов или Научно-методических советах филиалов. Выписки из протоколов заседаний указанных советов направляются секретарю Экспертного совета по мере рассмотрения и утверждения данных программ филиалами для их учета.

5. Обязанности членов Экспертного совета

5.1. Председатель Экспертного совета:

- организует работу экспертов;
- составляет проект графика заседаний;
- в случае необходимости запрашивает у руководителей структурных подразделений Финансового университета дополнительные материалы, необходимые для проведения экспертизы;
- организует и проводит заседания Экспертного совета;
- обеспечивает своевременную подготовку протокола по итогам работы Экспертного совета.

5.2. Члены Экспертного совета работают под руководством председателя без права замены. При невозможности присутствия на заседании член Экспертного совета может направить Экспертному совету свое мнение, по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Экспертного совета и учитывается при голосовании.

5.3. Работа членов Экспертного совета включает проведение анализа документов и учебно-методических материалов по представленной программе в соответствии со стандартом СМК СТО КП 7.5/3 Финансового университета «Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования», локальными нормативными актами Финансового университета, законодательством Российской Федерации.

5.4. Член Экспертного совета:

- несет ответственность за объективность и качество проведенной экспертизы, правильность выводов, содержащихся в протоколе;

- использует служебную информацию только по назначению в установленном порядке.

5.5. Секретарь Экспертного совета:

- формирует проект повестки заседания Экспертного совета на основании докладных записок, согласованных с директором по дополнительному профессиональному образованию;

- осуществляет предварительную проверку учебно-программной документации, представляемой структурными подразделениями на рассмотрение Экспертным советом, на соответствие установленным требованиям к оформлению;

- рассылает повестку заседания и необходимые материалы членам Экспертного совета в электронном виде не позднее, чем за три дня до заседания Экспертного совета;

- ведет протокол заседания и представляет его председателю Экспертного совета не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения Экспертного совета;

- обеспечивает хранение документации Экспертного совета, в соответствии с номенклатурой дел совета, выдает выписки из протоколов заседаний Экспертного совета.

6. Права Экспертного совета

Экспертному совету предоставляется право:

- запрашивать от структурного подразделения Финансового университета дополнительную информацию для полного изучения представленной на экспертизу программы;

- приглашать на заседания Экспертного совета в качестве консультантов и экспертов специалистов соответствующего профиля;

- принимать участие в организации и проведении проверок по вопросам своей компетенции;

- информировать директора по дополнительному профессиональному образованию по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

7. Контроль за деятельностью Экспертного совета

Контроль за деятельностью Экспертного совета осуществляет председатель Экспертного совета и директор по дополнительному профессиональному образованию Финансового университета.

Начальник
Управления дополнительного
профессионального образования



Е.В. Клейменова